

**แผนการดำเนินงานการจัดการทรัพยากรและพลังงาน**  
**สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562**

พันธกิจที่ 5 พัฒนาสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว

เป้าประสงค์ 5.1 สำนักวิทยบริการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายห้องสมุดสีเขียว เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และรักษาสีเขียว

กลยุทธ์ 5.1.1 ผนึกส่งเสริมและจัดกิจกรรมให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่น่าใช้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ 3.2 ผลการพัฒนาสำนักวิทยบริการสู่ห้องสมุดสีเขียว (Green Library)

ระดับ 5 : มีผลการประเมินผ่านมาตรฐานห้องสมุดสีเขียวของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย

ตัวชี้วัดของแผน : มีการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	ปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	-เพื่อจัดทำเป็นข้อตกลงของบุคลากรและผู้ใช้บริการให้ตระหนักและร่วมกันประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อทบทวนและปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	ธ.ค.61- ม.ค.62	-มีมาตรการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สำนักวิทยบริการ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการกิจกรรม 8ส	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม</li> <li>- เพื่อสร้างความสามัคคีร่วมแรง ร่วมใจ ในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน</li> <li>- เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ให้มีความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรนำความรู้ที่ได้จากผลงานที่ส่งเข้าประกวดไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</li> </ul>	ต.ค.61-ก.ย. 62	-จำนวนกิจกรรมที่บุคลากรมีส่วนร่วม	-ไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม	นางจิรภาญจน์ เต็มพรสิน และคณะทำงาน
3	โครงการปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อน	เพื่อปรับปรุงโครงสร้างหลังคา ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ภายในอาคาร	ต.ค.61 - พ.ค. 62	หลังคาสำนักวิทยบริการได้รับการปรับปรุง	-ปรับปรุงแล้วเสร็จ	- นายนิเวศ ศรีธีธรรณ์ - นายเดเมียร์ พลศรี
4	กิจกรรมปลดหลอดไฟฟ้าบริเวณที่มีแสงสว่างเพียงพอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อประหยัดพลังงาน</li> <li>-เพื่อลดค่าใช้จ่าย</li> </ul>	ม.ค. 62	จำนวนหลอดไฟฟ้าที่ปลดออก	-จำนวน 100 หลอด	- นายนิเวศ ศรีธีธรรณ์ และคณะทำงาน
5	จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รมรงค์การ	-เพื่อให้บุคลากรในการปฏิบัติตน	ต.ค.61 -	มีสื่อประชาสัมพันธ์ที่	อย่างน้อย 5	นายอารยะ เสนาคูณ,

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	ประหยัดพลังงานและอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม	และผู้ใช้บริการมีความรู้และความ เข้าใจในการประหยัด พลังงานและ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม -เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ให้ผู้ใช้บริการและบุคลากร ตระหนักและปฏิบัติตนในการ ประหยัดประหยัดพลังงานตามหลัก 3 ป 1ล 1ย	ก.ย.62	สื่อสารไปยัง ผู้ใช้บริการและ บุคลากร	รูปแบบ	งานประชา สัมพันธ์ และ คณะทำงาน
6	การกำหนดเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference: TOR) ผู้ประกอบการ ให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม	เพื่อควบคุมหน่วยงานภายนอกที่เข้า มาใช้พื้นที่ภายในห้องสมุดให้ปฏิบัติ ตามข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	ต.ค. 61- ก.ย. 62	การกำหนดเงื่อนไข การว่าจ้าง ผู้ประกอบการ (Term of Reference: TOR) เป็นลายลักษณ์ อักษร	ทุกครั้งที่มีการ ว่าจ้าง	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน
7	การจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าและบริการที่ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตามบัญชี รายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมใน คู่มือการจัดซื้อ/จัด จ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ	เพื่อให้ได้สินค้าและบริการที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม นำมาใช้ในกิจกรรม การให้บริการของห้องสมุด รวมทั้ง กิจกรรมการประชุมและจัด นิทรรศการ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	สินค้าและบริการที่ จัดซื้อ/จ้าง มีความ เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า 2 ประเภท	หัวหน้าสำนักงานและ คณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
	สิ่งแวดล้อม หรือสินค้าชุมชนเพื่อใช้					
8	ดำเนินการบำรุงรักษาลิฟต์ และระบบปรับอากาศ	-เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษา ลิฟต์ให้สามารถใช้งานได้อย่างดี -เพื่อตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบปรับอากาศให้เหมาะสมและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 61- ก.ย. 62	-มีการตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ ตามวงรอบของบริษัท -มีการตรวจสอบล้าง ทำความสะอาดบำรุงรักษาระบบปรับอากาศ	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง  อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	-นายนิเวศ ศรีรัฐรัตน์ -นายเทมีย์ พลศรี
9	การบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิง กระดาษ การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง	เพื่อบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูล เพื่อให้เห็นพัฒนาและนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการ	ต.ค.61- ก.ย.62	มีบันทึก รวบรวม และรายงานผลข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	- 1 ฉบับ	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน
10	การใช้ระบบประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (eMeeting)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
11	การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDS)	เพื่อลดเวลา และลดต้นทุนการส่งเอกสารหรือการเดินทางมาประชุม	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้กระดาษที่ลดลง	ปริมาณการใช้กระดาษลดลงร้อยละ 5	หัวหน้าสำนักงาน
12	การวางแผนเพื่อการใช้รถยนต์ราชการ	เพื่อกำหนดตารางเวลาการใช้รถยนต์ให้แน่นอน	ต.ค.61- ก.ย.62	มีปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	ปริมาณการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง	หัวหน้าสำนักงานและคณะทำงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ระยะเวลา ดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อให้บุคลากรรับทราบและสามารถ ใช้รถร่วมกันได้		เปรียบเทียบปีที่ผ่านมา	ลดลง ร้อยละ 5	
13	การวิเคราะห์ข้อมูลการปล่อยก๊าซ เรือนกระจก	-เพื่อให้ทราบว่าสำนักวิทยบริการ ปล่อยก๊าซเรือนกระจกไปเป็นจำนวน เท่าไร	-ต.ค.61 - ก.ย.62	ค่าปล่อยก๊าซเรือน กระจก ของสำนัก วิทยบริการ	เดือนละ 1 ครั้ง	นายนิเวศ ศรีธัญรัตน์ และคณะทำงาน

คณะกรรมการจัดการทรัพยากรและพลังงาน

8 มกราคม 2562